

# SASKIA DÜMMEL

Käferholzstrasse 54, 8057 Zürich

0041 78 825 44 17

saskiaduemmel@gmail.com

geb. am 10.07.1988 in Leipzig (D)

Nationalität Deutschland

1 Kind, geschieden



## SCHULBILDUNG UND STUDIUM

### Zürcher Hochschule für angewandte Wissenschaften, Zürich (CH)

2012 BIS 2018

Bachelor of Science in Sozialer Arbeit

### Kantonsschule St.Gallen (CH)

2003 BIS 2007

Matura, Schwerpunkt Musik

### Oberstufenzentrum OZ Grünau, Wittenbach (CH)

2002 BIS 2003

### Anton-Philipp-Reclam-Gymnasium, Leipzig (D)

1999 BIS 2002

### 76. Grundschule, Leipzig (D)

1995 BIS 1999



## BERUFLICHER WERDEGANG

### Leitung Hort ZickZack, Primarschule Obfelden

SEIT 02/2022

### Hortleiterin mit Stufenverantwortung, Schule Leutschenbach, Zürich

02/2021 BIS 01/2022

### Sozialpädagogin, Pigna, Kloten

12/2019 BIS 01/2021

### Sozialpädagogin, Johannesschule, Küsnacht

08/2015 BIS 11/2019

### Gastronomie-Anstellungen, diverse Betriebe, Zürich

10/2010 BIS 07/2015

### Entwicklungspolitischer Freiwilligendienst, TLF, Pretoria (SA)

08/2009 BIS 08/2010

### Praktikantin, Johannesschule, Küsnacht

09/2007 BIS 07/2009

Dümmel Saskia

nom, prénom /// cognome, nome /// surname, first name

von Leipzig D

de (lieu d'origine) /// di (luogo d'origine) /// from (place of origin)

geboren am 10. Juli 1988

née le /// nata il /// born on

hat vom 11. August 2003 bis zum 2. Juli 2007

a fréquenté de ... à /// ha frequentato dal ... fino al /// from ... to ... attended

das Gymnasium (Schwerpunkt Musik) besucht. Die Inhaberin dieses Ausweises hat die vorgeschriebene Maturitätsprüfung bestanden und auf Grund derselben unter gleichzeitiger Berücksichtigung der Leistungen im letzten Ausbildungsjahr das Maturitätszeugnis mit den nebenstehenden Noten erhalten.

/ les classes du Gymnase (Option spécifique musique), passé avec succès les épreuves de maturité et a reçu le certificat de maturité sur la base des résultats obtenus à l'examen et des résultats de la dernière année enseignée avec les notes suivantes.

/ il liceo (Opzione specifica musica), superato gli esami di maturità e ottenuto l'attestato di maturità sulla base dei risultati ottenuti all'esame e nell'ultimo anno d'insegnamento con i seguenti voti.

/ State College for Higher Education (Specialised Subject Music) and passed the final examination which is required for further studies at a university. Based on her examination results and her achievements at school, she received the Swiss Maturity Diploma with the following marks.

St.Gallen

2. Juli 2007

Der Vorsteher des Erziehungsdepartementes

Le chef du Département cantonal de l'instruction publique

Il direttore del Dipartimento della pubblica educazione

The Cantonal Minister of Education

Hans Ulrich Stöckli, Regierungsrat

Der Rektor

Le directeur

Il direttore

The Headmaster

Dr. Marc König, Rektor

**Maturitätsfächer** /// Disciplines de maturité /// Materie di maturità /// Core Subjects

Deutsch Allemand /// Tedesco /// German	5
Französisch Français /// Francese /// French	5
Englisch Anglais /// Inglese /// English	5.5
Mathematik Mathématiques /// Matematica /// Mathematics	3
Naturwissenschaften Sciences expérimentales /// Scienze sperimentali /// Natural Sciences	4.5
Geistes- und Sozialwissenschaften Sciences humaines /// Scienze umane /// Social Sciences	5
Bildnerisches Gestalten Arts visuels /// Arti visive /// Fine Arts	5.5
Schwerpunkt Musik Option spécifique musique /// Opzione specifica musica /// Specialised Subject Music	4.5
Ergänzungsfach Pädagogik / Psychologie Option complémentaire pédagogie / psychologie /// Opzione complementare pedagogia / psicologia /// Complementary Subject Pedagogics / Psychology	5
<b>Weitere Fächer</b> /// Autres disciplines /// Altre materie /// Other Subjects	
Religion Instruction religieuse /// Insegnamento religioso /// Religion	5.5
Sport Education physique /// Educazione fisica /// Sport Studies	4

**Maturaarbeit** /// Travail de maturité /// Tesi di maturità /// Maturity thesis

Worte und Musik vereint - 3 Kompositionen zu 2 Gedichten und einem eigenen Text

Prädikat: gut; Einzelarbeit

## Diplomurkunde

Die Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften

verleiht Frau

**Saskia Dümmel**

geboren am 10.07.1988

Bürgerort/Staatsangehörigkeit: Deutschland

nach erfolgreich abgeschlossenem Studium den Titel

**Bachelor of Science ZFH  
in Sozialer Arbeit**

Title in English:

**Bachelor of Science  
in Social Work UAS Zurich**

Winterthur, 04.04.2018

Der Rektor



Prof. Dr. Jean-Marc Piveteau

Die Direktorin  
Departement Soziale Arbeit



Prof. Dr. Ursula Blosser

Die Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften ZHAW ist Teil der Zürcher Fachhochschule (ZFH).





**Soziale Arbeit**  
**Studiengang Soziale Arbeit**

**Diplomzeugnis (Bachelor)**  
**Saskia Dümmel**

Matrikelnummer: 12-199-030, geboren am 10.07.1988  
Bürgerort/Staatsangehörigkeit: Deutschland

---

Frau **Saskia Dümmel** hat das Studium erfolgreich abgeschlossen.

**Titel:**  
Bachelor of Science ZFH in Sozialer Arbeit

**Abschlussnote:**  
4.92

---

Winterthur, 04.04.2018

Die Direktorin

Die Studienleitung

Prof. Dr. Ursula Blosser

Selina Naeff

**Rechtsgrundlage:** Rahmenprüfungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge an der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften vom 29. Januar 2008

**Rechtsmittelbelehrung:** Gegen diesen Entscheid kann innert 30 Tagen seit der Mitteilung bei der Rekurskommission der Zürcher Hochschulen, Walcheplatz 2, 8090 Zürich, schriftlich Rekurs erhoben werden. Die Rekurschrift ist im Doppel einzureichen. Der Rekurs muss einen Antrag und eine Begründung sowie die Unterschrift des oder der Rekurrenden oder des Vertreters enthalten. Der angefochtene Entscheid ist beizulegen. Die im Rekurs genannten Beweismittel sind genau zu bezeichnen und soweit möglich ebenfalls beizulegen. Mit Rekurs können alle Mängel des Verfahrens und der angefochtenen Anordnung geltend gemacht werden.

**Bewertungssystem:** Die Bewertung der Leistungen erfolgt auf einer Skala von 6 bis 1 oder mit einem Prädikat bestanden/nicht bestanden.

**Bestanden:** 6 sehr gut; 5 gut; 4 genügend; b bestanden; dis dispensiert

**Nicht bestanden:** 3 ungenügend; 2 schwach; 1 sehr schwach; nb nicht bestanden

# Diplomzeugnis (Bachelor)

## Saskia Dümmel

	ECTS-Credits erworben	Bewertung	Notenwert gewichtet
<b>Pflichtmodule</b>			
Soziale Arbeit als Disziplin und Profession	8.0	5.50	44.00
Entwicklung und Sozialisation	8.0	5.00	40.00
Grundlagen professionellen Handelns	6.0	6.00	36.00
Einführung in wissenschaftliches Arbeiten	5.0	5.75	28.75
Portfolio 1	3.0	b	
Rechtliche und ethische Grundlagen der Sozialen Arbeit	6.0	4.25	25.50
Gesellschaftliche und politische Rahmenbedingungen der Sozialen Arbeit	5.0	4.75	23.75
Sozialer Wandel, soziale Probleme, soziale Ungleichheit	6.0	4.50	27.00
Organisationen im Sozialwesen	4.0	b	
Fallwerkstatt	6.0	b	
Portfolio 2	3.0	b	
Bildung und Erziehung	4.0	5.00	20.00
Professionalisierung und Theorien der Sozialen Arbeit	4.0	b	
Forschungsmethoden	3.0	4.75	14.25
Betrieb und Gestaltung von Organisationen	4.0	4.25	17.00
Portfolio 3	4.0	b	
Portfolio 4	4.0	b	
<b>Vertiefungen</b>			
Kinder- und Jugendhilfe	7.0	5.00	35.00
Frühe Kindheit und Soziale Arbeit	7.0	5.50	38.50
<b>Seminare</b>			
Familienberatung als Methode der Sozialen Arbeit	2.0	b	
Konfliktbewältigung durch Mediation	2.0	b	
Umgang mit Unveränderbarem; Leiden, Sterben, Tod	2.0	b	
Umgang mit Aggression und Gewalt	2.0	b	
Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcenmodell	2.0	b	
Events gestalten und umsetzen	2.0	b	
Beratung als Prozess	2.0	b	
<b>Praxis</b>			
Praxismodul 1	27.0	4.75	71.25
Praxismodul 2	27.0	5.25	78.75
<b>Bachelorarbeit</b>			
Bachelorarbeit	15.0	4.50	135.00

Im Studiengang für den Abschluss erworbene ECTS-Credits

180.0

**Herbstsemester 2017**

19 Portfolio 4	s.BA.SA.P-POR4-0.11HS	4.0	4.0	b
20 Bachelorarbeit	s.BA.SA.P-BAAR-0.13HS	15.0	15.0	4.50
58 Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcenmodell	s.BA.SA.S-ZRMO-0.11HS	2.0	2.0	b

**Frühlingssemester 2017**

13 Praxismodul 2	s.BA.SA.P-PRA2-0.11HS	27.0	27.0	5.25
14 Bildung und Erziehung	s.BA.SA.P-BDEZ-0.14FS	4.0	4.0	5.00
17 Betrieb und Gestaltung von Organisationen	s.BA.SA.P-BGOR-0.11HS	4.0	4.0	4.25
34 Gesprächsführung im interkulturellen Kontext	s.BA.SA.S-GEKU-0.11HS	2.0		
42 Umgang mit Unveränderbarem: Leiden, Sterben, Tod	s.BA.SA.S-UMUN-0.11HS	2.0	2.0	b

**Herbstsemester 2016**

15 Professionalisierung und Theorien der Sozialen Arbeit	s.BA.SA.P-PROF-0.15HS	4.0	4.0	b
16 Forschungsmethoden	s.BA.SA.P-FOME-0.13HS	3.0	3.0	4.75
18 Portfolio 3	s.BA.SA.P-POR3-0.13HS	4.0	4.0	b
39 Fremdenfeindlichkeit, Rassismus, Rechtsextremismus	s.BA.SA.S-FFRA-0.11HS	2.0	0.0	nb
47 Umgang mit Aggression und Gewalt	s.BA.SA.S-UGAG-0.11HS	2.0	2.0	b

**Frühlingssemester 2016**

29 Frühe Kindheit und Soziale Arbeit	s.BA.SA.V-FRUE-0.16FS	7.0	7.0	5.50
31 Familienberatung als Methode der Sozialen Arbeit	s.BA.SA.S-FABE-0.11HS	2.0	2.0	b
88 Beratung als Prozess	s.BA.SA.S-BEPR-0.14HS	2.0	2.0	b

**Herbstsemester 2015**

21 Kinder- und Jugendhilfe	s.BA.SA.V-KIJU-0.13HS	7.0	7.0	5.00
33 Konfliktbewältigung durch Mediation	s.BA.SA.S-KOBE-0.11HS	2.0	2.0	b
60 Events gestalten und umsetzen	s.BA.SA.S-EVEN-0.11HS	2.0	2.0	b

**Herbstsemester 2014**

12 Praxismodul 1	s.BA.SA.P-PRA1-0.11HS	27.0	27.0	4.75
23 Existenzsicherung, berufliche und soziale Integration	s.BA.SA.V-EXIN-0.13HS	7.0		
33 Konfliktbewältigung durch Mediation	s.BA.SA.S-KOBE-0.11HS	2.0		
51 Jugendkulturen, offene Jugendarbeit	s.BA.SA.S-JKOJ-0.11HS	2.0		

**Frühlingssemester 2014**

06 Rechtliche und ethische Grundlagen der Sozialen Arbeit	s.BA.SA.P-REET-0.14FS	6.0	6.0	4.25
09 Organisationen im Sozialwesen	s.BA.SA.P-ORSW-0.11HS	4.0	4.0	b
10 Fallwerkstatt	s.BA.SA.P-FAWE-0.11HS	6.0	6.0	b

**Herbstsemester 2013**

07 Gesellschaftliche und politische Rahmenbedingungen der Sozialen Arbeit	s.BA.SA.P-GPRB-0.11HS	5.0	5.0	4.75
08 Sozialer Wandel, soziale Probleme, soziale Ungleichheit	s.BA.SA.P-SOWA-0.11HS	6.0	6.0	4.50
11 Portfolio 2	s.BA.SA.P-POR2-0.13HS	3.0	3.0	b

**Frühlingssemester 2013**

02 Entwicklung und Sozialisation	s.BA.SA.P-ENSO-0.11HS	8.0	8.0	5.00
03 Grundlagen professionellen Handelns	s.BA.SA.P-GPHA-0.11HS	6.0	6.0	6.00
04 Einführung in wissenschaftliches Arbeiten	s.BA.SA.P-EFWA-0.11HS	5.0	5.0	5.75

**Herbstsemester 2012**

01 Soziale Arbeit als Disziplin und Profession	s.BA.SA.P-SADP-0.11HS	8.0	8.0	5.50
04 Einführung in wissenschaftliches Arbeiten	s.BA.SA.P-EFWA-0.11HS	5.0	0.0	1.00
05 Portfolio 1	s.BA.SA.P-POR1-0.11HS	3.0	3.0	b

**Total**

**200.0      180.0**



Frau  
Saskia Dümmel  
Brahmsstrasse 26  
8003 Zürich

Winterthur, 04.04.2018  
Unser Zeichen: rsuz

Suzanne Rohner

Administration Bachelor  
suzanne.rohner@zhaw.ch

Büro 7.T41  
Pfungstweidstrasse 96  
Postfach 707  
CH-8037 Zürich

Tel. +41 58 934 89 17  
Fax. +41 58 935 89 17

www.zhaw.ch

### Exmatrikulationsbescheinigung

Wir bestätigen, dass

Name, Vorname	Dümmel, Saskia
Geburtsdatum	10.07.1988
Bürgerort / Staatsangehörigkeit	Deutschland
Matrikelnummer	12-199-030
Bachelorstudiengang	Soziale Arbeit
Immatrikulationsdatum	01.08.2012
Exmatrikulationsdatum	31.01.2018

an der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften immatrikuliert war.

Frau Dümmel beendete ihr Studium erfolgreich mit dem Titel Bachelor of Science ZFH in Sozialer Arbeit.

Im Studiengangsekretariat kann eine Zusammenstellung der Modul- und Kursbeschreibungen (Modulhandbuch) angefordert werden.

Freundliche Grüsse

Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften

Suzanne Rohner



## Anstellungsverfügung Leitung Tagesstrukturen

Die Primarschulpflege verfügt:

I. **Als Gesamtleiterin ausserschulische Betreuung an der Primarschule Obfelden wird angestellt:**

Geschlecht	Frau
Name	Dümmel
Vorname	Saskia
Adresse	Käferholzstrasse 54
PLZ / Ort	8057 Zürich
AHV-Nr.	756.0064.9159.22
Geburtsdatum	10.07.1988
Bürgerort	Leipzig / Deutschland
Zivilstand	geschieden
Tätigkeitsort	Primar Obfelden, Tagesstrukturen ZickZack
Ab	01.02.2022
bis	<input checked="" type="checkbox"/> unbefristet
Stellenantritt	01.02.2022

II. **Besoldung und Pensum**

Gemäss	<input checked="" type="checkbox"/> Verordnung kommunales Personalrecht der Gemeinde Obfelden (VKP)
	<input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsordnung Primar Obfelden
	<input checked="" type="checkbox"/> Besoldungsverordnung Primar Obfelden
Pensum	<input checked="" type="checkbox"/> Teilpensum 80%
Kategorie / Klasse	LR 01 / Klasse 16
Einstufung	LS 11
Jahresgrundlohn	Fr. 96'769.00 (100%, 13 Mt.)
Jahresteillohn	Fr. 77'415.20 (80%, 13 Mt.)
Kinderzulagen	ja





Zürich, 31. Januar 2022

## Arbeitszeugnis

Frau Saskia Dümmel, geboren am 10. Juli 1988, von Deutschland, war vom 1. Februar 2021 bis 31. Januar 2022 als Hortleiterin an der Schule Leutschenbach im Schulkreis Schwamendingen tätig. Ihr Pensum betrug zwischen 83% und 85%.

Die Schule Leutschenbach ist eine QUIMS-Schule in Zürich-Schwamendingen. Sie vereint unter ihrem Dach alle Stufen der Volksschule vom Kindergarten bis zur Sekundarstufe sowie eine Abteilung der Heilpädagogischen Schule. Einen hohen Stellenwert haben die Integration, die Partizipation sowie die enge Zusammenarbeit zwischen Unterricht und Betreuung. Seit Sommer 2016 ist die Schule Leutschenbach eine der Pilotschulen der Stadt Zürich für die Tagesschule 2025. Die Schule umfasst gegenwärtig acht Kindergärten (inkl. Integrationskindergarten), sechzehn Primar- sowie sieben kombinierte A/B Sekundarklassen.

Das Aufgabengebiet von Saskia Dümmel umfasste:

- Co-Stufenverantwortung der Mittagsbetreuung in der Mittelstufe
- Angebotsentwicklung der Angebote in der Mittagsbetreuung der Mittelstufe
- Planung und Koordination aller Betreuungs- und Lehrpersonen in der Mittelstufe
- ausserschulische Betreuung und Bereitstellung von Freizeitaktivitäten für Kindern der Primarstufe
- Begleitung und Förderung der Kinder in sozialen und schulischen Belangen
- administrative und organisatorische Aufgaben für die gesamte Betreuung (Bearbeitung der Anmeldungen für Q-Tage und Ferienbetreuung)
- Elternkontakte und Elterngespräche
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Lehr- und Fachpersonen
- Teamzusammenarbeit im Betreuungs- und Schulteam
- Begleitung und Beurteilung von Betreuungsassistenten in Delegation der Leitung Betreuung
- Praxisbegleitung eines Sozialpädagogen HF

Saskia Dümmel verfügte über ein gutes sozialpädagogisches Fachwissen und eine umfangreiche Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet. Sie setzte erworbenes Wissen vorbildlich in die Praxis um und fand sich in neuen Aufgabenstellungen leicht zurecht. Dank ihrer schnellen Auffassungsgabe und Übersicht organisierte sie die Aufgaben konsequent nach Prioritäten. Periodisch wiederkehrende Aufgaben dokumentierte sie zuverlässig und vollständig. Mit den für ihren Tätigkeitsbereich üblichen Softwareanwendungen war sie vertraut und setzte die Tools sinnvoll ein.

Saskia Dümmel beeindruckte uns mit ihrem überaus positiven Menschenbild und einer hohen empathischen und wertschätzenden Haltung. Sie hatte ein gutes Gespür für die Befindlichkeit der Kinder. Mit ihrer menschlichen Art fand sie jederzeit den Zugang zu ihnen. Sie lebte beispielhaft vor, was sie von ihnen verlangte. Mit einfachen Regeln und Abmachungen gelang es ihr, die Zusammengehörigkeit wie auch die Kooperation in der Gruppe zu fördern. Ebenso



entwickelte sie das Sozialverhalten erfolgreich weiter. Saskia Dümmel ging freundlich und geduldig auf die einzelnen Kinder ein.

Es gelang Saskia Dümmel gut, ihre Handlungen auf die Interessen des Betriebes auszurichten und mit den Vorgaben einer professionellen Berufsausübung zu verbinden. Schwierige Situationen meisterte sie souverän und mit viel Selbstvertrauen. In schwierigen Situationen reagierte sie mit grosser Ruhe und Klarheit. Sie beschäftigte sich mit pädagogischen und gesellschaftlichen Entwicklungen sowie mit aktuellen Fachthemen und setzte diese praxisbezogen um. In Arbeitsgruppen sowie Projekten der Schule wirkte sie aktiv mit und engagierte sich für Zusatzaufgaben. Entscheide traf sie mit grosser Sorgfalt und viel Verantwortungsbewusstsein. Saskia Dümmel übertraf oft die qualitativen und quantitativen Vorgaben. Wir waren mit ihren Leistungen ausgesprochen zufrieden. Sie besass ein ausgeprägtes Verständnis für bereichsübergreifende Zusammenhänge. Probleme in ihrem Verantwortungsbereich erkannte sie und löste sie situativ. Sie hatte wertvolle Ideen für Verbesserungen und wirkte bei deren Realisierung aktiv mit. Saskia Dümmel reflektierte bewusst die eigenen Handlungen und nutzte Erkenntnisse und Anregungen sehr professionell zur persönlichen Entwicklung.

Saskia Dümmel nahm die fachliche Führung engagiert wahr und erteilte präzise Anweisungen. Im Rahmen ihrer Kompetenzen verstand sie es, die Mitarbeitenden in das Geschehen einzubeziehen und sie bei Bedarf zu unterstützen. Sie konnte sie zielbezogen motivieren und erteilte klare Anweisungen. Bei der Anleitung der Mitarbeitenden vermittelte sie ihr Fachwissen und Können mit ausgeprägtem Geschick. Sie verstand es, eine anregende Zusammenarbeit im Team zu fördern. Unterschiedliche Ansichten konnte sie hervorragend ausbalancieren.

Saskia Dümmel hatte ein gutes Einfühlungsvermögen und ging aufmerksam, geduldig und respektvoll auf die unterschiedlichen Anspruchsgruppen ein. Sie informierte zeitgerecht und umfassend und berücksichtigte dabei den Informationsstand sowie die Situation der Beteiligten. Sie verfügte über eine adressatengerechte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und verstand es, eigene Überlegungen anschaulich zu vertreten. In Konfliktsituationen reagierte sie sachlich und objektiv. Andere Meinungen oder begründete Kritik nahm sie als Anregung zur Erweiterung ihrer Fähigkeiten. Saskia Dümmel nahm die Anliegen, Bedürfnisse und Anregungen ernst und suchte nach geeigneten Lösungen. Sie war aufgeschlossen, freundlich und hilfsbereit. Von Vorgesetzten, Mitarbeitenden, Eltern und Kindern wurde sie anerkannt und sehr geschätzt. Wir erlebten sie als besonders kollegiale und loyale Mitarbeiterin, die aufgrund ihrer ausgeglichenen Art allseits sehr beliebt war.

Saskia Dümmel verlässt die Schule Leutschenbach am 31. Januar 2022 auf eigenen Wunsch, da sich ihr im Rahmen ihres beruflichen Karrierewegs die Gelegenheit bietet, anderweitig eine noch verantwortungsvollere Position zu übernehmen. Wir bedauern, in ihr eine ausgezeichnete Mitarbeiterin und Teamkollegin zu verlieren und danken ihr für die stets vorbildliche Leistung.

Kreisschulbehörde Schwamendingen

Barbara Fotsch  
Präsidentin

Schule Leutschenbach

Maria van der Linden  
Leiterin Betreuung

## ZEUGNIS

Pigna Raum für Menschen mit Behinderung ist ein von Bund und Kanton Zürich anerkanntes soziales Unternehmen. Der Leistungsauftrag von Pigna ist die Betreuung von Menschen mit Behinderung in geschütztem Lebens-, Arbeits- und Wohnraum. An verschiedenen Standorten bietet Pigna 111 Wohnplätze an. 170 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten in den Werkstätten und im Dienstleistungsbetrieb und 55 Klienten nutzen unsere Tagesstätte. Pigna führt in der Stadt Kloten das Gasthaus Hans im Glück und ist anerkannter IV- und SBFI-Lehrbetrieb. Pigna setzt sich für Menschen mit Behinderung in unserer Gesellschaft ein.

Frau Saskia Dümmel, geboren am 10. Juli 1988, von Deutschland, arbeitete vom 1. Dezember 2019 bis 31. Januar 2021 in der Stiftung Pigna als Betreuerin in der Tagesstätte. Ihr Beschäftigungsgrad betrug 80%.

Das Team der Ateliers umfasst 11 Fachpersonen, welche für durchschnittlich 20 Atelier-Besucherinnen und Besucher (43 Klienten in Teilzeit) verantwortlich sind. Als Betreuerin ist Frau Saskia Dümmel in Zusammenarbeit mit einem interdisziplinären Team für die Beschäftigung und Förderung von Menschen mit mehrfacher und schwerer Behinderung verantwortlich. Ihre Kernaufgabe ist es, diese Menschen in ihren kreativen und sozialen Möglichkeiten anzusprechen, Fähigkeiten zu entwickeln und zu fördern, sowie ihnen im Rahmen der Tagesstruktur die Teilhabe am sozialen Leben zu ermöglichen.

Neben ihrer Haupttätigkeit, der selbständigen Leitung eines Ateliers, unterstützte Frau Saskia Dümmel die Betreuung im Park. Zu ihrer weiteren Aufgabe gehörte die regelmässige Begleitung des Mittagstischs im Atelier und Wohnbereich.

Im Rahmen unseres Bezugspersonensystems war Frau Saskia Dümmel für drei Menschen mit Behinderung in der Tagesstätte zuständig und verantwortlich für die Vernetzung mit dem Wohnbereich. Als Bezugsperson erarbeitete sie strukturelle Grundlagen und Hilfsmittel, Begleitplanungen, erstellte Förderziele mit und für die einzelnen Betreuten und nahm an Fachberatungen und Fallbesprechungen aktiv teil.

Im Rahmen des Reglements über Aus- und Weiterbildung besuchte Frau Saskia Dümmel die interne Weiterbildung easyDOK. Als Teammitglied nahm sie regelmässig an den Team- und Kreislaufsitzungen teil und brachte ihr Fachwissen, ihre Haltung und Ideen aktiv und konstruktiv ein. Frau Saskia Dümmel beteiligte sich aktiv an der Teamentwicklung.

Wir schätzten Frau Saskia Dümmel als sehr engagierte Mitarbeiterin, welche den ihr anvertrauten Menschen wertschätzend und respektvoll begegnete, Beziehungen einfühlsam, herzlich und humorvoll gestaltete und Interesse am Gegenüber zeigte und dessen Anliegen gewissenhaft verfolgte.

./.

Neben ihrer hervorragenden und speditiven Arbeitsorganisation zeichneten Frau Saskia Dümmel ihre Sozialkompetenz und ihre Freude an der Arbeit besonders aus. Als kompetente Fachperson gelang es ihr sehr gut, ihr Fachwissen in komplexen Situationen anzuwenden und in Notfällen die Ruhe zu bewahren und professionell zu handeln.

In der Arbeit mit Menschen mit ASS und Menschen mit herausforderndem Verhalten zeigte Frau Saskia Dümmel ein hohes Mass an Belastbarkeit und die Fähigkeit zu kreativer Lösungsfindung ebenso wie klarer Grenzsetzung. Sie ist vertraut mit den Hilfsmitteln zur unterstützten Kommunikation und erstellte auf die spezifischen Anforderungen ihrer Bezugsperson angepasste Hilfsmittel und TEACCH-Arbeiten.

In der Zusammenarbeit im Team schätzten wir Frau Saskia Dümmel als aktiv-mitgestaltendes Teammitglied, welches mit hohem Engagement und Interesse sowie grosser Hilfsbereitschaft, Flexibilität und Motivation zu einer gelingenden Teamkultur beitrug. Sie war sowohl im Team als auch im interdisziplinären Umfeld sehr gut vernetzt und engagiert, konstruktive Lösungen zu erarbeiten. Mit ihrem klaren und transparenten Kommunikationsverhalten brachte Frau Saskia Dümmel ihre Ideen aktiv und konstruktiv ins Team ein. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte Frau Saskia Dümmel stets mit grösster Sorgfalt, verantwortungsbewusst und zu unserer vollen Zufriedenheit.

Frau Saskia Dümmel verhielt sich gegenüber Arbeitskolleginnen, Arbeitskollegen, Vorgesetzten und Angehörigen stets zuvorkommend, freundlich und loyal.

Während der speziell herausfordernden Zeit aufgrund der Coronamassnahmen ab Mitte März 2020, zeigte Frau Saskia Dümmel sehr hohe Flexibilität und eine breite Einsatzbereitschaft.

Frau Saskia Dümmel verlässt unser Unternehmen per 31. Januar 2021 auf eigenen Wunsch, um eine neue Herausforderung anzunehmen. Sie ist frei von jeder Verpflichtung, ausgenommen DSGVO Art. 35 (Schweigepflicht). Wir bedauern ihren Weggang sehr, danken ihr für das grosse Engagement und wünschen ihr für die Zukunft privat und beruflich alles Gute.

Kloten/Bülach, 31. Januar 2021 vnr



Tessa Müller  
Geschäftsführerin



Ruth Bucher  
Leiterin Tagesstätte

Wir bekennen uns zu uncodierten und transparenten Arbeitszeugnissen

# **JOHANNES-SCHULE**

---

Eine Institution des Heilpädagogischen Vereins Küsnacht

Heilpädagogische Schule im Bezirk Meilen  
Sonnenrain 40  
8700 Küsnacht

## **Arbeitszeugnis**

für Frau **Saskia Dümmel**, geboren am 10. Juli 1988, von Deutschland

Anstellungsdauer: 1. 8.2015-30.11.2019

Pensum: 56 % - 81 % Sozialpädagogin FH,  
verantwortlich für die Berufsvorbereitung im Rahmen vom Angebot 15+ und Mitarbeit im Hort,  
bis Februar 2018 berufsbegleitendes Studium der Sozialen Arbeit

Arbeitsort:

Die Johannes-Schule in Küsnacht ist die Heilpädagogische Tagessonderschule im Bezirk Meilen/ZH.

Wir unterrichten, betreuen und therapieren zurzeit 57 Schülerinnen und Schüler mit einer kognitiven Beeinträchtigung. Viele Kinder und Jugendliche sind mehrfach behindert.

Aufgabenbereiche:

- Verantwortung für das Programm 15plus, das die 20 Jugendlichen der Oberstufenklassen auf dem Weg von der Schule in die Berufswelt unterstützt und begleitet.
- Die Organisation und Begleitung von Institutionsbesuchen, Praxistagen und Schnupperwochen
- Netzwerkarbeit mit Institutionen des ersten und zweiten Arbeitsmarktes
- Individuelles Selbstständigkeitstraining, Wohn- und ÖV-Training,
- Organisation und Durchführung von Elternabenden, Zusammenarbeit mit den Eltern
- Teilnahme an Schulischen Standortgesprächen.
- Mitarbeit in der Förderplanung

Interne Weiterbildungen:

- Sexualpädagogik mit Andrea Gehrig, Sexualpädagogin, 2018
- Gewaltprävention mit Lukas Wunderlich, 2019

Frau Dümmel arbeitete in einem mehrköpfigen Team von Lehrpersonen, Sozialpädagogen und Sozialpädagoginnen, Praktikant/innen und Therapie-Personal. Die Jugendlichen benötigen aufgrund ihrer äusserst unterschiedlichen Möglichkeiten und Einschränkungen eine individuell auf sie zugeschnittene Betreuung.

Ihre selbstorganisierte Arbeit sowie die Zusammenarbeit mit ihren Teamkollegen und -kolleginnen ist sehr gut strukturiert, von allen Seiten geschätzt und konstruktiv.

Telefon 044 913 60 30 / [schulleitung@johannesschule.ch](mailto:schulleitung@johannesschule.ch)  
[www.johannesschule.ch](http://www.johannesschule.ch)

Frau Dümmel arbeitete im täglichen Unterricht der Oberstufe mit. Dazu gehören alltägliche Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsaufgaben, Mitarbeit bei der Gestaltung und Organisation von Unterrichtsinhalten im Rahmen der Berufsvorbereitung, die Durchführung pädagogischer, therapeutischer und pflegerischer Massnahmen sowie die Teilnahme an Konferenzen und Teambesprechungen.

Frau Dümmel nimmt ihre Aufgaben ernst und begleitet, fördert und erzieht in unserem Sinne und zu unserer vollen Zufriedenheit; zudem ist ihre Beziehung zu den zu begleitenden Jugendlichen geprägt von Einfühlungsvermögen, Selbständigkeit und Pflichtbewusstsein. Ihr Umgang mit den jungen Erwachsenen ist motivierend und ansprechend und sie begegnet ihnen mit Offenheit und Respekt.

Frau Dümmel überzeugt uns durch ihren Ideenreichtum, ihre Aufgeschlossenheit, Leidenschaft für den Beruf, ihre Kreativität und Professionalität.

Wir wünschen Frau Dümmel für ihre berufliche Zukunft das Beste und empfehlen sie als Mitarbeiterin wärmstens.

Dieses Zeugnis ist unverschlüsselt.

Ort, Datum

Kumacht, 14.11.2019

Schulleitung



Frau  
Saskia Dümmel  
Brahmsstrasse 26  
8003 Zürich

### **Arbeitszwischenzeugnis**

**Datum**

26. Februar 2014

**Ihre Referenz**

Elvis Kuzmanovic

**Unsere Referenz**

Saskia Dümmel

**Telefon**

058 201 45 00

**Fax**

058 201 45 01

Randstad ist ein innovativer, weltweit führender Personaldienstleister. 1960 in den Niederlanden gegründet, ist das Unternehmen seither stetig gewachsen und verfügt heute über eine globale Präsenz in über 40 Ländern. Mehr als 26'000 interne Mitarbeitende sorgen dafür, dass täglich über eine halbe Million Menschen Arbeit haben. Kundennähe, Professionalität und eine hohe Dienstleistungsqualität haben Randstad auch in der Schweiz eine führende Rolle verschafft – mit 250 internen Mitarbeitenden in rund 50 Filialen, die tagtäglich für unsere Kunden und Kandidaten nach Perfektion streben.

Wir bestätigen gerne, dass Frau Saskia Dümmel, geboren am 10.07.1988, aus Deutschland, seit dem 26.06.2012 als Servicemitarbeiterin, bei der Nestlé Suisse SA in Zürich, über unser Unternehmen tätig ist.

Zu ihren Hauptaufgaben gehören:

- Bedienen der Gäste im Service und Take out Bereich
- Produktion der hausgemachten Cornet & Crepes
- Anrichten der verschiedenen Dessert, Getränke & Cocktails
- Führung des Kassawesens
- Einhaltung der Hygienevorschriften

Unser Kunde und wir haben Frau Dümmel als selbständige, zuverlässige, belastbare und engagierte Mitarbeiterin mit einer raschen Auffassungsgabe kennen gelernt. Sie erledigt die ihr übertragenen Arbeiten gewissenhaft, exakt, speditiv und stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Ihr Verhalten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern ist stets sehr freundlich, hilfsbereit, zuvorkommend und korrekt.

Dieses Zwischenzeugnis wurde auf Wunsch von Frau Dümmel erstellt. Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit und wünschen ihr alles Gute.

**Randstad (Schweiz) AG**

  
Elvis Kuzmanovic  
Consultant

  
Elena Elsener  
Consultant

# Praktikumszeugnis

für

Saskia Dümmel  
geb. am 10. Juli 1988  
von Deutschland

Gerne bestätige ich, dass Saskia Dümmel vom Oktober 2010 bis Februar 2011 für ein befristetes Praktikumsverhältnis als Haushaltshilfe bei mir tätig war. Zu ihrem Aufgabenbereich gehörte:

- Haushaltsreinigung
- Wäsche inkl. bügeln
- Betreuung von unserem Hund

Saskia hat diese Tätigkeiten sehr selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst wahr genommen. Ich war mit ihren Leistungen in jeder Hinsicht äusserst zufrieden. Sie arbeitete sehr sauber, vorausschauend und kümmerte sich auch liebevoll um die Bedürfnisse von unserem Hund. Besonders hervorheben möchte ich ihre Art mitzudenken und Verantwortung zu übernehmen die dazu geführt hat, dass ich mich jederzeit auf die volle Unterstützung von ihr verlassen konnte.

Ich habe Saskia als ruhige, ausgeglichene, flexible und freundliche Person kennen und schätzen gelernt und werde ihre Hilfe sehr vermissen. Das Praktikumsverhältnis endet nach befristetem Ablauf. Ich bin überzeugt, dass Saskia die bewiesenen Stärken auch in zukünftigen Arbeitsverhältnissen gewinnbringend einbringen kann und kann ihre Mitarbeit sehr gerne empfehlen.

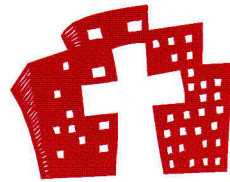
Ich danke Saskia herzlich für die wertvolle Unterstützung in den letzten Monaten und wünsche ihr für die Zukunft in jeder Hinsicht nur das Beste.

Wittenbach, 28. Februar 2011



Sandra Rüegg





**friends e.V.**

Partner der Tshwane Leadership Foundation (TLF) in Südafrika 

friends e.V. | Cornelia Elsässer | Am Brückle 11 | 70806 Kornwestheim

## ZERTIFIKAT

**Saskia Dümmel**  
geboren am 10.07.1988  
hat vom 28.08.2009 bis 15.08.2010  
den

### **entwicklungspolitischen Freiwilligendienst *WELTWÄRTS***

**geleistet, welches durch das Bundesministerium für wirtschaftliche  
Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) im Sinne des „Globalen Lernens“  
unterstützt wird.**

Der Freiwilligendienst wurde in unserer Partnerorganisation in Südafrika abgeleistet:

*Tshwane Leadership Foundation  
The Jubilee Centre  
288 Burgerspark Lane  
Pretoria Central  
Republic of South Africa*

Im Rahmen des Freiwilligendienstes hat Saskia Dümmel an folgenden Seminareinheiten teilgenommen:

- 12-tägiges Vorbereitungsseminar beim Deutsch-Südafrikanischen Jugendwerk e.V. in Bad Honnef zur Einführung in die Lebens- und Arbeitsrealität im Gastland
- 5-tägiges Zwischenseminar bei der Tshwane Leadership Foundation in Südafrika zur Reflexion und Strategieentwicklung
- 5-tägiges Nachbereitungsseminar bei den Friends e.V. in Nürnberg zur Auswertung und Reflexion des Einsatzes

Kornwestheim, den 20.08.2010



gez. Cornelia Elsässer  
(1. Vorsitzende)



**friends e.V.**

 **c/o Cornelia Elsässer**  
Am Brückle 11  
70806 Kornwestheim  
info@friends-tlf.de

 **Bankverbindung**  
Bank für Kirche und Diakonie  
BLZ 350 601 90  
Kontonummer 101 35 65 011

 **Weitere Informationen über friends e.V.:**  
[www.friends-tlf.de](http://www.friends-tlf.de)  
**Weitere Informationen über unsere  
Partnerorganisation TLF in Südafrika:**  
[www.tlf.org.za](http://www.tlf.org.za)



# TSHWANE LEADERSHIP FOUNDATION

Working with Churches and Communities for Urban Transformation

## MEMBER CHURCHES

MELODI YA TSHWANE  
UNITING REFORMED CHURCH  
METHODIST CITY MISSION  
SACRED HEART ROMAN  
CATHOLIC CATHEDRAL  
ST ALBAN'S  
ANGLICAN CATHEDRAL  
ST ANDREWS  
PRESBYTERIAN CHURCH  
ST PETERS  
LUTHERAN CHURCH

## ASSOCIATE CHURCHES

LEYDS STREET  
CONGREGATIONAL CHURCH  
VICTORY FELLOWSHIP

## STRENGTHENING LEADERSHIP AND RESOURCES FOR:

WOMEN & GIRLS IN CRISIS  
HOMELESSNESS  
INNER-CITY HOUSING  
COMMUNITY & ECONOMIC  
DEVELOPMENT  
HEALTH DEVELOPMENT

THE JUBILEE CENTRE  
288 BURGERSPARK LANE  
PRETORIA  
CENTRAL

P O BOX 11047  
THE TRAM SHED  
PRETORIA  
0126

TEL: (012) 320 2123  
FAX: (012) 322 9354  
info@tlf.org.za  
www.tlf.org.za

NPO no. 028-040-NPO

PBO no. 93 000 4778

ESTABLISHED IN 1993 AS  
PRETORIA COMMUNITY  
MINISTRIES

12 August 2010

## To whom it may concern

This serves to certify that Miss Saskia Duemmel, passport number 360705102, has done full time volunteer work with the Tshwane Leadership Foundation (TLF) in Pretoria, South Africa for a period of 12 months between 31 August 2009 and 11 August 2010.

The Tshwane Leadership Foundation is an ecumenical, community based organization focusing on the needs of the poor in the inner city of Pretoria. TLF has been started in 1993 by six Christian churches of different denominations and is now doing Christian social work in various fields including homeless people, women and girls at risk and other vulnerable communities.

Saskia worked full time at the School of Creative Arts, a project of the Tshwane Leadership Foundation that seeks to create access to the arts and arts education for inner city youth in general but with more focus on marginalized young people of Pretoria. The school was launched in 2005 to apply the healing power of art to compliment the foundation's holistic empowerment programmes. The school currently offers classes in **Music** (Guitar, Piano, Percussion, Vocal Training, Marimba and Music Theory), **Verbal Expression** (Poetry and Drama) and **Visual Arts** (Painting, Drawing & Ceramics).

Within SOCA she took the responsibility for some tasks within the daily running of the school, such as an office administrator, booking, applications for classes, teaching, administrative work and general support of students and teachers.

She participated in all TLF events, such as the weekly devotional times, staff meetings, annual retreats, the annual festival Feast of the Clowns, took part in the Christmas project focusing on celebrating with the marginalized and lonely in the city centre.

We see whole, restored and empowered communities  
where people flourish in God's presence

She has been a highly responsible and reliable student to work with. She was able to bring her own personality and gifts into the work and therefore enrich all the different areas and people she was involved with. The fact that she is an artist made it easy for her to forge relationships with other Pretoria based artists on behalf of the school. These relationships contributed immensely to the classes offered and the quality of SOCA initiated events. The working relationships with the local artists she introduced to the project will be a lasting legacy she leaves behind.

She was also able to build meaningful relationships to both staff and the people she worked with. Her caring approach towards people helped them in sharing their stories with her. She initiated and managed our outreach team and offered vocal training to homeless people at one of the shelters in Pretoria. She was able to show respect and understanding for the unique living situation of the homeless community and could share compassion with them.

She handled the multi – cultural and multi - faith setting of our organization and South Africa very well and showed respect and interest in the people from different backgrounds and cultures. She helped form and became a member of a band called Green on Earth alongside three local artists with jazz, reggae and afro soul backgrounds.

Saskia was able to work in a team, but also independently and fulfilled all tasks given to her to my full satisfaction. Her persistence to strive for professional work performance had a positive impact on the work. Her ability to critically reflect, therefore enhancing processes and situations, was greatly appreciated within her team and the organisation as a whole. She played a big role in restructuring our registration system and rebranding our Art Factory- a bimonthly platform where our students showcase what they are learning in class on a public stage. She sole handedly organized the three main live performances at the Burgers Park during the 2010 FIFA World Cup which was a great success.

We are very grateful for the time Saskia spend with us and the difference she made at the School of Creative Arts. Her positive energy, openness to learn and ability to work in a team makes her highly recommended for any job position she puts her mind to doing. Please feel free to contact me should you require any further information regarding her internship in South Africa.

We wish her God's richest blessings for her future!



.....  
Zizile Khumalo  
Project Coordinator  
School of Creative Arts  
Tshwane Leadership Foundatione  
Cell. (+27) 72 415 9490  
Tel. (+27) 12 321 5131  
[zizile@tlf.org.za](mailto:zizile@tlf.org.za)

TSHWANE  
LEADERSHIP FOUNDATION  
11047 The Tramshed 0126  
☎ 012 - 320 2123 📠 012 - 322 9354  
E-MAIL : [info@tlf.org.za](mailto:info@tlf.org.za)  
WEB : [www.tlf.org.za](http://www.tlf.org.za)

# JOHANNES-SCHULE

---

Heilpädagogische Schule im Bezirk Meilen  
Sonnenrain 40  
8700 Küsnacht

## Zeugnis für Frau Saskia Dümmel (geb. 10. 7. 1988)

Frau Dümmel war von August 2007 bis Juli 2009 an unserer heilpädagogischen Tagessonderschule tätig. Sie arbeitet als Praktikantin (vollzeit) in verschiedenen Altersgruppen.

Die Johannes-Schule Küsnacht ist die heilpädagogische Schule im Bezirk Meilen/ZH. Wir betreuen und schulen momentan 50 Kinder und Jugendliche mit einer geistigen Behinderung. Viele unserer Schüler weisen eine Mehrfachbehinderung auf.

Das Schulteam setzt sich zusammen aus HeilpädagogInnen, TherapeutInnen, Pädagogischen MitarbeiterInnen, PraktikantInnen und Betriebspersonal.

Frau Dümmels Motivation im pädagogischen Wirken führen wir auf persönliche Überzeugungen und Lebenserfahrungen zurück, die in ihrem jugendlichen Alter gefestigt sind. Ihre Handlungsweise erlebten wir als liebevoll, flexibel, klar, sachlich, ruhig und überlegt. Dabei verfügt sie über die im Umgang mit unseren Kindern notwendige Empathie und Zuneigung. Unsere Kinder und Jugendlichen reagierten sehr positiv auf sie.

Hinweise im täglichen Arbeiten wurden von Frau Dümmel offen entgegengenommen und kompetent umgesetzt. Dies war und ist anspruchsvoll, da oft kurzfristige „Notfall-Einsätze“ (zBsp. bei Krankheitsausfällen von KollegInnen) von ihr zu leisten waren. Vielfältige Bereiche (Hilfe im Schulunterricht, Einzelförderung, Begleiten und Betreuen der Kinder im Alltag/ Körperhygiene) wurden von Frau Dümmel spontan und zuverlässig übernommen.

Die Zusammenarbeit im Team und mit den Kindern wurde von Frau Dümmel einwandfrei wahrgenommen. Sie nahm an Schulfesten, Elternabenden, verschiedenen Sitzungen der Schule (zB. Kinderbesprechungen) aktiv teil. Ihr Umgang mit Eltern und Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern war freundlich und zuvorkommend.

Für evtl. weitere Auskünfte steht der Unterzeichnende gerne zur Verfügung.

Wir können Frau Dümmel als Mitarbeiterin wärmstens empfehlen und wünschen Ihr für ihre Zukunft alles Beste.



Christoph Frei  
Schulleitung  
23. August 2009

*Dieses Zeugnis ist unverschlüsselt.*

Telefon 044 913 60 10 / Fax 044 913 60 11  
E-Mail: [christoph.frei@johannesschule.ch](mailto:christoph.frei@johannesschule.ch)  
[www.johannesschule.ch](http://www.johannesschule.ch)